

**Servicii de elaborare documentații tehnice, faza SF, DTAC,  
PT și asistență tehnică din partea proiectantului pentru  
obiectivul de investiție „Execuție rezervor de apă la sediul  
Spitalului Județean de Urgență Zalău, inclusiv sisteme de  
racordare la hidranți și drenare”**

Anunt de participare

## **Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

---

### **I.1) Denumire si adrese**

#### **JUDETUL SALAJ**

Cod de identificare fiscala: 4494764; Adresa: Strada: 1 Decembrie 1918, nr. 11; Localitatea: Zalau; Cod NUTS: RO116 Salaj; Cod postal: 450058; Tara: Romania; Persoana de contact: Maria Vultur; Telefon: +40 0260614120; Fax: +40 0260661097; E-mail: licitatiesj@cjsj.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cjsj.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### **I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### **I.3) Comunicare**

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100160439

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

### **I.4) Tipul autoritii contractante**

Autoritate regionala sau locala

### **I.5) Activitate principala**

Servicii generale ale administratiilor publice

## **Sectiunea II: Obiect**

---

### **Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**

#### **II.1.1) Titlu**

Servicii de elaborare documentații tehnice, faza SF, DTAC, PT și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiție „Execuție rezervor de apă la sediul Spitalului Județean de Urgență Zalău, inclusiv sisteme de racordare la hidranți și drenare”

Numar referinta: 4494764/2022/48

#### **II.1.2) Cod CPV principal**

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

#### **II.1.3) Tipul contractului**

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### **II.1.4) Descrierea succinta**

Contractul are ca scop: Servicii de elaborare documentații tehnice, faza SF, DTAC, PT și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiție „Execuție rezervor de apă la sediul Spitalului Județean de Urgență Zalău, inclusiv sisteme de racordare la hidranți și drenare”

Etapă 1 - Elaborare documentație tehnică : Studiu de fezabilitate, inclusiv Studiu Geotehnic verificat la cerința Af (verificarea intră în

sarcina Autorității Contractante), Studiu topografic vizat ANCPI și obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor solicitate în Certificatul de urbanism.

Etapa 2 - Elaborare documentație tehnică: DTAC+PT+DDE+CS

Etapa 3 - Asistență tehnică din partea proiectantului.

#### DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 18 luni de la data semnării acestuia.

- Etapa 1, Elaborare Documentație tehnică: Elaborare Studiul de fezabilitate conform HG nr.907/2016, maxim 2 luni de la semnarea contractului;
- Etapa 2, Elaborare Documentație tehnică: DTAC+PT+DDE+CS conform HG nr.907/2016, maxim 3 luni de la emiterea ordinului de începere a serviciilor;
- Etapa 3, se vor desfășura pe parcursul execuției lucrărilor, pe o perioadă de 12 luni începând cu data menționată în ordinul de începere a serviciilor, cu posibilitatea de prelungire automată, fără a fi necesar un acord de voință expres al părților în acest sens și fără costuri suplimentare, în situația depășirii, din motive independente de culpa Autorității Contractante, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în contractul de lucrări sau a altor termene din cuprinsul contractului de lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor de către Proiectant.

Valoarea totală estimată a serviciilor care vor fi supuse procedurii de achiziție publică este de 100.840,33 lei, fără TVA.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 18  
Autoritatea Contractantă va răspunde la solicitările de clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor în a 13 zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Solicitările de clarificări se vor încărca în SEAP, la secțiunea aferentă, în format PDF editabil.

Modul de realizare a corespondenței între Autoritatea Contractantă și ofertanti va fi online prin intermediul SEAP.

#### II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 100840,33; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

#### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

### Sectiunea II.2 Descriere

#### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: 71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

#### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO116 Sălaj

**Locul principal de executare:**

Spitalului Județean de Urgență Zalău, Spitalului Județean de Urgență Zalău,

#### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Servicii de elaborare documentații tehnice, faza SF, DTAC, PT și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiție „Execuție rezervor de apă la sediul Spitalului Județean de Urgență Zalău, inclusiv sisteme de racordare la hidranți și drenaj”

Etapa 1 - Elaborare documentație tehnică : Studiu de fezabilitate, inclusiv Studiu Geotehnic verificat la cerința Af (verificarea intră în sarcina Autorității Contractante), Studiu topografic vizat ANCPI și obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor solicitate în Certificatul de urbanism.

Etapa 2 - Elaborare documentație tehnică: DTAC+PT+DDE+CS

Etapa 3 - Asistență tehnică din partea proiectantului.

#### DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 18 luni de la data semnării acestuia.

- Etapa 1, Elaborare Documentație tehnică: Elaborare Studiul de fezabilitate conform HG nr.907/2016, maxim 2 luni de la semnarea contractului;
- Etapa 2, Elaborare Documentație tehnică: DTAC+PT+DDE+CS conform HG nr.907/2016, maxim 3 luni de la emiterea ordinului de începere a serviciilor;
- Etapa 3, se vor desfășura pe parcursul execuției lucrărilor, pe o perioadă de 12 luni începând cu data menționată în ordinul de începere a serviciilor, cu posibilitatea de prelungire automată, fără a fi necesar un acord de voință expres al părților în acest sens și fără costuri suplimentare, în situația depășirii, din motive independente de culpa Autorității Contractante, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în contractul de lucrări sau a altor termene din cuprinsul contractului de lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor de către Proiectant.

Valoarea totală estimată a serviciilor care vor fi supuse procedurii de achiziție publică este de 100.840,33 lei, fără TVA.

### II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 40%

Denumire factor evaluare: Componenta tehnică 1 (Pt 1) – Experiența profesională specifică pentru personalul desemnat pentru executarea contractului

Pondere: 24%

Denumire factor evaluare: Componenta tehnică 2 (Pt2) - Metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților (conform Formularului 14 din P.Th.)

Pondere: 36%

### II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 18; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

### II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

**Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:**

-

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.2.14) Informatii suplimentare

-

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

##### Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerința nr. 1 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAЕ din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Cerința nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art. 166 (2) din același act normativ.

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAЕ din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Cerința nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAЕ din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Cerința nr. 4 - Operatorii economici participanți la procedură (lider, asociat, terți susținători și subcontractanți) nu trebuie să fie într-o situație de conflict de interese, astfel cum sunt prevăzute la art. 59-60 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire în cadrul procedurii:

Se va prezenta declarația de neîncadrare în prevederile art. 59-60 de către toți participanții la procedură de atribuire (oferanți, oferanți lideri și asociați, terți susținători și subcontractanți), pana la data limita de depunere a ofertelor, până la data limită de depunere a ofertelor.

Persoane cu funcție de decizie din cadrul Autorității Contractante:

Nota: Președinte - Dinu Iancu-Sălăjanu,

Secretarul general al județului- Vlaicu Cosmin Radu

Vicepreședinte - Bîrsan Cristian Claudiu

Vicepreședinte - Szilagyi Robert- Istvan

Administrator public- Maghiu Marian-Paul

Director - Direcția economică - Marușca Leontina Lucica

Șef serviciu- Direcția economică – Murăreanu Mioara Aurica

Director – Direcția Investiții și Programe publice – Ghilea Ioana Lavinia

Consilier - Direcția Investiții și Programe Publice – Călinici Emanuela Ioana

Consilier - Direcția Investiții și Programe Publice – Stan Raul

Consilier - Direcția Investiții și Programe Publice – Bode Alexandru

Consilier - Direcția Investiții și Programe Publice – Dejeu Bogdan

Șef serviciu- Direcția juridică și administrație locală - Cuzdriorean Adrian-Cosmin,

Șef serviciu - Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor - Vultur Maria,

Consilier achiziții publice- Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor- Stanciu Mariana- Crina,

Consilier achiziții publice - Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor - Maier Radu- Cristian,

Consilier achiziții publice - Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor - Prian Claudia-Daniela,

Consilier juridic- Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor - Făgărășan Lavinia Georgeta,

Consilier achiziții publice - Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor - Dirjan Alina- Monica,

Consilier achiziții publice - Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor - Turda Gavril,

Consilier achiziții publice - Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor – Nagy Liana-Silviana

Consilier achiziții publice - Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor – Gal Mariana Ramona,

Consilier achiziții publice - Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor – Blăjan Cosmina Maria,

Consilier achiziții publice- Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor-Tioran Ionela Irina,

în cadrul Autorității Contractante –Județul Sălaj.

Consilieri judeteni: Alexa Ioan, Ardelean Cosmin-Vasile, Ardelean Gheorghe, Ardelean Ni-colae, Berek Stefan, Blaga Dumitru, Borna Mihai Bogdan, Chende Ioan, Crisan Mariana Dana, Costinaș Ovidiu, Demle Alin, Dimitriu Alexandru, Forț Corina Emilia, Iepure Ioan-Viorel, Irimiea An-ca-Manuela, Margin Gabriel Adrian , Moni Sandor, Opreș Alin-Florin, Panie Sergiu, Olar Nicolae, Papp Zsolt-Laszlo,

Pop Gheorghe-Ioan, Simonfi Maria, Sojka Attila Ioan, Souca Valentina Lucia, Zaharia Marcel – Claudiu, Mihis Viorel, Vincze Ioan.

Autoritatea contractantă va solicita ofertantului (lider, asociat, terț susținător, subcontractanți) clasat pe locul I în clasamentul intermediar în urma aplicării criteriului de atribuire, documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016, respectiv vor fi solicitate:

- pentru sediul social: - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentării acestora; pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate (buget local, buget de stat etc);
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare după caz;

DUAE se va prezenta până la data limita de depunere a ofertelor (conform prevederi art.193 alin.1 din Legea 98/2016).

Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile au-torizate ale tarii de origine(certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echiva-lente, etc.) prin care sa dovedeasca neincadrarea in prev. art. 164, art. 165, art. 167, in conformi-tate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ofertantul aso-ciat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

Cerința nr. 1 - Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții (lider, asociat, subcontractanți) vor completa DUAE, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificat ONRC, sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, (traducere autorizată în limba română) prin care se dovedeste forma de înregistrare ca persoana fizica/juridică, să fie prezentat doar la solicitarea Autorității Contractante la finalizarea evaluării ofertelor, de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, conform prevederilor art. 193-195 din Legea nr.98/2016 și ale art. 104 alin. 3 coroborat cu art. 65 din H.G. nr. 395/2016.

Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale, în momentul prezentării acestuia conform prevederilor art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016.

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:** -

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Cerinta 1

Experienta similara

Ofertantul va face dovada ca a prestat în ultimii 3 ani în cadrul a maxim 3 contracte servicii similare, în valoare cumulata de cel puțin 100.000,00 lei fara TVA.

Prin servicii similare Autoritatea Contractantă înțelege servicii de elaborare/actualizare/revizuire de documentații tehnice aferente unei faze de proiectare conform legislației specifice incidente (Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție/ Proiecte tehnice+DE+CS) pentru construcții civile.

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;

- certificate constatatoare.
- orice alte documente relevante care sa dovedeasca indeplinirea cerintei solicitate, emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar.

În cazul asocierii conditia se va îndeplini în conformitate cu prevederile instructiunii nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare. Se va avea în vedere cursul mediu BNR aferent anului încheierii contractului/ contractelor. - Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare.
- orice alte documente relevante care sa dovedeasca indeplinirea cerintei solicitate, emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar.

Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare, care este calculată prin aplicarea prevederilor legale în vigoare referitoare la durata minimă ce trebuie stabilită între data inițierii procedurii de atribuire și cea a depunerii ofertelor.

Daca Autoritatea Contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Se va avea în vedere cursul mediu BNR aferent anului încheierii contractului/ contractelor. Autoritatea Contractantă va solicita numai ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ca urmare a aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile (inclusiv de ofertantul asociat sau tertul sustinator după caz ) să prezinte aceste documente, pana la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin(2) din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice.

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractant, doar de către ofertantul clasat locul I în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În vederea îndeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea

unui/unor tert/terti. În acest sens vor fi

respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, ca urmare a aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În cazul asocierii conditia se va îndeplini în conformitate cu prevederile instructiunii nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE Secțiunea General - Documente din Documentația de Atribuire.

## 2.) Proportia de subcontractare

Cerinta 2. Inf. subcontractantii/ asociatii.

Ofertantul va prezenta informații privind proporția din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze și activitățile care urmează a fi prestate de către subcontractant. Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare are obligația, ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, de a prezenta contractele încheiate între contractant și cu subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă, sau declarați ulterior astfel încât activitățile ce revin acestora precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Autorității Contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea Propunerii tehnice sau financiare inițiale.

Operatorul economic are obligația de a prezenta acordul de asociere.

Autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165, 167 și art. 60 din Legea 98/2016 în legătură cu subcontractanții propuși.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, autoritatea contractantă solicită ofertantului/ candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație

Cerinta 3. Inf.tert / tertii

În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând suportul unui / unor tert/terti, în condițiile Legii, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare re-prezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165, art. 167 și art. 60 din Legea 98/2016.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi Autorității Contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte:

- documente transmise acestuia de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/ sustinatori va/vor dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a acestuia;

- dovada că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care tertul susținător nu este declarat sub-contractant.

Autoritatea Contractantă verifică dacă tertul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165, 167 și 60 din Legea 98/2016.

Dacă tertul/terții nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165, 167 și 60 din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții sustinator/sustinatori fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal. - Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Operatorul economic va depune, odată cu DUAE, acordul de subcontractare și/sau a acordul de asociere, după caz, în care se va specifica exact activitățile care vor fi executate și procentul de subcontractare/asociere.

Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de asociere/subcontractare vor fi prezentate doar de ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea Autorității Contractante, la finalizarea evaluării ofertelor

Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare are obligația, ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, de a prezenta contractele încheiate între contractant și cu subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă, sau declarații ulterioare astfel încât activitățile ce revin acestora precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

### Cerința 3. Informații terț / terții

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând suportul unui / unor tert/terti, în condițiile Legii, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165, art. 167 și art. 60 din Legea 98/2016.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi Autorității Contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte:

- documente transmise acestuia de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/ sustinatori va/vor dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a acestuia;

- dovada că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care tertul susținător nu este declarat sub-contractant.

Autoritatea Contractantă verifică dacă tertul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165, 167 și 60 din Legea 98/2016.

Dacă tertul/terții nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165, 167 și 60 din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții sustinator/sustinatori fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal.

Operatorul economic va depune, odată cu DUAE, angajamentul ferm al tertului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

Tertul sustinator va completa DUAE si va include toate informatiile mentionate la art. 193 alin (1) lit a) din Legea 98 / 2016, precum si informatiile de la art 193 alin (1) lit b) aferente aceleiasi Legi, care prezinta relevanta pentru sustinerea acor-data in cadrul procedurii de atribuire.

Documentele justificative care probeaza care probeaza cele asumate in angajament vor fi solicitate doar ofertantului la solicitarea Autoritatii contractante, la finalizarea evaluarii ofertelor.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

## III.2) Conditii referitoare la contract

### III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

### III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

#### IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloae care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

#### IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE:

#### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 16.01.2023 15:00

#### IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii



selectati

-

#### IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

#### IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 16.07.2023

Durata in luni: 6

#### IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 16.01.2023; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

## Sectiunea VI: Informatii complementare

---

### VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

### VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3) Informatii suplimentare

Restituire garant.participare:

a) constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de bună executie.

b) constituita de ofertantii a caror oferta nu a fost stabilita castigatoare, dupa semnarea contract.achizitie publica, dar nu mai târziu de 3 zile lucratoare de la data semnarii contract.achizitie publica.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Ofertantul va prezenta Decl. acceptare a conditiilor contractuale, eventualele obiectiuni cu privire la clauzele contractuale negociabile se vor formula în scris, cu redarea integrala a textului/textelor afectat/afectate la care se refera obiectiunile în forma propusa de ofertant, si vor fi anexate; daca obiectiunile formulate se vor considera dezavantajoase pentru Autoritatea Contractantă, oferta va fi considerată neconformă.

În DA orice norme, mărci, standarde și certificate vor fi însoțite de mențiunea "sau echivalent". Orice referire la avize/atestare/certificate si alte documente emise de anumite institutii publice abilitate este însoțită de mențiunea „sau echivalent”. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și indică în cuprinsul acesteia, motivat, care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, cu respectarea prevederilor art. 57 din Legea 98/2016. Eventualele solicitări de clarificări se vor depune în SEAP.

### VI.4) Proceduri de contestare

#### VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: -Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: -Adresa internet: (URL) <http://www.cnsc.ro>;

**VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere**

-

**VI.4.3) Procedura de contestare****Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute conform Legii nr 101/2016

**VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare****Serviciul juridic din cadrul Consiliului Județean Sălaj**Adresa: P-ța 1 Decembrie 1918, nr.11; Localitatea: Zalau; Cod postal: 450058; Tara: Romania; Telefon: -Fax: +40 260661097; E-mail: -Adresa internet: (URL) www.cjsj.ro;**VI.5) Data expedierii prezentului anunt**06.12.2022